



MiGreat! Metodhandbok och kursplan för VETPROS

Denna handbok syftar till att stödja yrkesutbildare, beslutsfattare och intressenter under genomförandet av det material som skapats med invandrare. Denna Output är en översikt över de elva eLearning-modulerna, MiGreat!-appen och OER-plattformen för eLärande och en metodbeskrivning av hur man använder och vidareutvecklar utbildningsmaterialet. Dokumentet innehåller också en kursplan baserad på eLärande och MiGreat!-appen, vilka kan genomföras i en formell ECJET-ackrediterad utbildning för yrkesutbildare. Kursplanen beskriver tidsåtgång, ämnen, innehåll och verktyg som ska användas.



Erasmus+

ERASMUS + Projektet - "MiGreat! – att lotsa migranter i CVET" - n. 2016-1-IT01-KA202-005348 har finansierats med stöd från Europeiska kommissionen. Detta dokument återspeglar endast upphovsmannens synpunkter och kommissionen kan inte hållas ansvarig för någon användning som kan göras av informationen i denna.

MiGreat! – att lotsa migranter i CVET – MiGreat!

Om du har några frågor angående denna produkt eller projektet från vilket det härrör, kontakta:

Kylene De Angelis
Training 2000
Italien
E-post: training2000@training2000.it

Redigeringen av denna output slutfördes den 25 juli 2018

Projekthemsida: <http://mi-great.eu>

Detta Erasmus+ Strategiska Partnerskapsprojekt har finansierats med stöd från Europeiska kommissionen

Projektnummer: 2016-1-IT01-KA202-005348



O1 MiGreat! Metodhandbok och kursplan för VETPROS producerat av MiGreat!-projektets deltagare är licensierad enligt en Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	4
1. MiGreat! Fortbildningskurs	6
Syfte och mål.....	7
Målgrupper	7
Behovsanalys.....	8
2. MiGreat! kompetensmatris för läranderesultat.....	9
Syfte och mål.....	9
Hur använder man den?	9
3. MiGreat! Kompetensmatris och referenstermer för europeisk referensram för kvalifikationer (EQF).....	11
4. Kursplan för utbildningsplanen	13
5. MiGreat! Innehåll i modulerna "Uppdrag", e-lärandematerial och lärarhandledning	22
Utbildningsmoduler "Uppdrag"	22
Begreppsram.....	22
Hur man använder den?	23
Föredrag.....	26
Kursplan	27
6. MiGreat! OER-plattform	28
Hur man använder den?	28
7. MiGreat!-appen	29

Inledning

Våra undersökningar har visat att möjligheterna till grund- och fortbildning för lärare/handledare inom yrkesutbildning samt stödjande strukturer för organisationer inom yrkesfortbildning (CVET) ofta ligger på miniminivå, såväl i de länder där organisationer i MiGreat!-projektet verkar och i övriga Europa. MiGreat!-projektet syftar till att fortbilda lärare/handledare i de grundläggande kunskaper som behövs för att arbeta med arbetsmarknadsintroduktion. Dessa kunskaper och kompetenser behövs även för att engagera sig i diskussioner om migration samtidigt som det ger grunden för att kunna hjälpa migranter och flyktingar till anställning eller utbildning i värdlandet.

Ett Europass kommer att sökas för fortbildningen, och med det i åtanke har fortbildningen baserats på en rad läranderesultat och "credits". Detta tillåter en framtida integration med ECVET-systemet (European Accumulation and Transfer Credit System for Vocational Education and Training). Ett stödjande nätverk kommer att skapas med fokus på MiGreat! OER-plattformen, byggd för att på bästa sätt använda de visuella inlärningsmetoder detta medium erbjuder.

MiGreat! Metodhandbok och kursplan för VETPROS innehåller en fortbildning för lärare/handledare om hur de ska arbeta med migranter/invandrare/flyktingar genom att snabbt och effektivt introducera dem i värdlandets arbetskultur. Fortbildningen bygger på Elderberry ABs och det svenska fortbildningsmaterialet "Cicero". Projektet kommer att bygga vidare på den svenska fortbildningsmetod som utvecklats av Elderberry, vilken har visat sig framgångsrik för fortbildning av lärare/handledare tidigare.

Metodhandboken innehåller en beskrivning av de verktyg som tagits fram inom ramen för projektet och finns tillgängliga för lärare/handledare att använda. Produkterna som tagits fram inkluderar: scenariobaserat fortbildningsmaterial (tillgängligt på en OER-plattform), en app för att stödja migranter/invandrare/flyktingar att komma in på arbetsmarknaden och CVET, en kursplan med specifikationer över timmar och lärandemål och stödmaterial för lärare/handledare i kursens ämnen.

De ämnen som omfattas av MiGreat!s fortbildningsmaterial är följande:

Modul 1. Arbetsmarknad

- Att jobba "svart" eller "vitt"
- Att arbeta i den offentliga eller privata sektorn
- Framtidens arbetsmarknad

Modul 2. Arbetsrätt

- Ny på jobbet
- Helgdagar
- Att säga upp sig

Modul 3. Kompetens

- Kvalifikationer/erfarenhet

Modul 4. Att arbeta i Sverige/Italien/Grekland/UK/Österrike

- Uppdra: Hitta drömchefen
- Uppdrag: Klarar du en dag på jobbet?

Modul 5. Arbetsmarknadens parter

- Kollektiva förhandlingar och avtal

Modul 6. Vad får du i lön?

- Lön
- Vad får du i lön?

Modul 7. Att hitta jobb

- Uppdrag: Den perfekta jobbintervjun
- Uppdrag: Söka jobb
- Att söka jobb

Modul 8. Starta eget företag

- Starta ditt egna företag
- Inledning
- Hjälp med att komma i gång
- Testa din idé

Modul 9. Nätverk

- Nätverkande

Modul 10. Livslångt lärande

- Livslångt lärande

Modul 11.

- Hur använder man MiGreat! -appen?

1. MiGreat! Fortbildningskurs

MiGreat! är en fortbildningskurs för personer som arbetar med invandrare, migranternas och flyktingarnas yrkesutbildning. Materialet är tillgängligt för lärare/handledare som arbetar med alla nivåer och typer av utbildning för dessa grupper.

MiGreat! tar sin utgångspunkt i tron att ingen medborgare i Europa ska diskrimineras i det livslånga lärandet eller i sysselsättningsammanhang. I ekonomiskt svåra tider är behovet av att hitta nya sätt att bättre utnyttja de olika resurserna som finns både hos organisationer och i människor större än någonsin. Detta inkluderar personer som kan ha en yrkesutbildning i sitt hemland men har svårt att komma in på rätt kompetensnivå på arbetsmarknaden i värdlandet. Denna kurs visar att detta område har stor potential som ramverk för utbildning och fortbildning.

Syftet med MiGreat-fortbildningen! är att utbilda VETPROS i hur man bättre kan öka engagemanget hos migranter, invandrare och flyktingar i CVET. Detta gör vi genom att utveckla det beprövade svenska fortbildningsmaterialet "Cicero" och den svenska partnern Elderberry ABs pedagogiska ramverk och sätta det i ett större perspektiv och sätta det i ett digitalt sammanhang.

Fortbildningen är centrerad på fortbildningsprogrammet med fokuserat eLärandematerial som finns tillgängligt på MiGreat! OER-plattformen. Det består av formella föreläsningar, uppdrag (Quests), en app och avsatt tid för personlig reflektion.

Syftet med kursplanen är att vägleda alla användare i att leverera och använda det pedagogiska material som utvecklats inom ramen för projektet.

Fortbildningsmaterialet och moduler utvärderas med hjälp av ramverken för EQF- och ECVET för att definiera lärandemål i form av kunskaper, färdigheter och kompetenser för varje modul.

I det första kapitlet presenterar vi syfte och mål, målgrupperna och resultaten av utförda behovsanalyser, vilka används som stöd och riktlinjer för att utveckla och införa MiGreat!

I de följande fyra kapitlen ges en fördjupad genomgång över resultaten av projektet och hur man använder dem i fortbildningssyfte: Kompetensmatris, Uppdrag (Quests) och Metodhandbok och Föreläsningar. Det sista kapitlet utforskar användningen av MiGreat!-appen i fortbildningssyfte. Vart och ett av dessa kapitel introducerar syfte och mål för det pedagogiska materialet följt av en förklaring av hur man använder det.

Syfte och mål

Projektet bygger till stor del på de lärdomar av tidigare initiativ, både praktiska och teoretiska, som gjorts för att engagera invandrare/migranter/flyktingar i CVET genom fortbildning och komplementär e-läromedel.

Projektpartnerna har utvecklat en läroplan som kan möta målsättningen genom att förbättra ett specifikt fortbildningsområde för VETPROS genom produkterna i projektet.

MiGreat!-projektet har som prioritet fortbildningen av VETPROS i det utbildningsmaterial som tagits fram i projektet. Vi hoppas kunna öka medvetenheten om att det är nödvändigt att använda de metoder och utbildningsmaterial som utvecklats i kombination med OER-plattformen och appen. Partnerskapet utvecklade projektet baserat på antagandet att arbetet med ett sådant specifikt koncept kommer att bidra till att skapa bättre förståelse mellan formell, icke-formell utbildning och utbildning och andra former av lärande för att praktikanterna ska kunna integreras bättre på sin lokala arbetsmarknad.

Målgrupper

MiGreat!-projekt och resultaten riktas till två huvudsakliga målgrupper:

- Den första målgruppen är invandrare, migranter och flyktingar i partnerländer med dokumenterade yrkeskvalifikationer och utbildning från sitt ursprungsland.
- Den andra målgruppen är yrkesutbildare, främst utbildare som är engagerade med invandrare, migranter och flyktingar i partnerländer.

Ett av de viktigaste områdena i projektet var att täcka olika yrkesområden med en hög grad av invandrare, migranter och flyktingar och att kunna integrera målgrupperna i yrkesutbildning.

Huvudsyftet är att engagera den första målgruppen i aktiva och kontinuerliga inlärningsaktiviteter genom att använda fallstudier och scenarier från det verkliga livet som en pedagogisk resurs.

För att uppfylla detta mål utvecklade partnerskapet en uppsättning material för lärare/handledare för att förbättra inlärningsprocessen och kunna erbjuda utbildningsmaterial som uppfyller ECVET-principerna.

Behovsanalys

Utgångspunkten för att ta fram kursplanen för fortbildningen var genomförandet av en fördjupad behovsanalys för att verifiera utbildningsbehovet hos invandrare, migranter och flyktingar i förhållande till CVET och den uppfattning verksamma inom yrkesutbildning har beträffande sina egna kompetenser och erfarenheter inom området. Beskrivningarna av behoven av fortbildning och yrkesutveckling inom detta område fungerade som ett viktigt riktmärke för att utveckla ett kompetensindex för områden som behandlas i allt tillhandahållet pedagogiskt material.

Det viktigaste behovet för invandrare, migranter och flyktingar som framkom i behovsanalysen var att få tidigare kompetenser erkända och validerade vilket skulle ge ökad tillgång till arbetsmarknaden, kontinuerlig fortbildning inom yrkesområdet - dels för att uppdatera kunskaper och dels för att vara i linje med värdlandets arbetsmarknadsbehov. Följaktligen uppfattade gruppen det som mycket viktigt att de lär sig om nationell arbetsrätt då de inte är fullt medvetna om sina rättigheter och skyldigheter och på så sätt kan risken för utnyttjande undvikas. Gruppen uttryckte också ett behov av att veta om hur man startar ett eget företag.

Naturligtvis är språkkurser också avgörande för invandrare, migranter och flyktingar.

MiGreat!-projektet tillhandahåller utbildningsmaterial som möter gruppens behov. De är lätta att använda och att förstå, med övningar som ger användbara verktyg för att komma in på arbetsmarknaden och i CVET.

När det gäller lärare/handledare som arbetar med invandrare, migranter och flyktingar och deras tillträde till arbetsmarknaden var det viktigaste behovet som framfördes ett önskemål om gemensamma verktyg och material för godkännande av invandrare, migranter och flyktingars tidigare kompetenser samt utbildningsmaterial om specifika områden för att underlätta integrationen av invandrare på arbetsmarknaden.

MiGreat!-partnerna har skapat verktyg, föreläsningar och mallar för VETPROS för att underlätta integrationsprocessen.

2. MiGreat! kompetensmatris för läranderesultat

Syfte och mål

MiGreat! Kompetensmatris, som finns i detta dokument, är ett arbetsredskap utformat enligt [European Qualifications Framework](#) (EQF) och National Qualifications System and Framework (NQF) och presenterar hur MiGreat!-materialet är kopplat till riktlinjerna. MiGreat! Kompetensmatris riktar sig till yrkesutbildare, främst som stöd i användandet av det framtagna materialet.

Hur använder man den?

Kompetensmatrisen fungerar tillsammans med MiGreat! Utbildningsmoduler/E-lärande material. Kompetensmatrisen beskriver i detalj de lärandesultat som uppnåtts vid genomförandet av varje modul. Denna matris kan även användas av utbildare för att ta fram nya moduler i linje med MiGreat!-modulerna. Innan användningen påbörjas bör lärare/handledare reflektera över hur kompetensmatrisen ser ut, där följande listas:

- ✓ **Modultitel**
- ✓ **Beskrivning av modulen**
- ✓ **Material eller utrustning som behövs**
- ✓ **Nominell inlärningstid**
- ✓ **Läranderesultat**
- ✓ **Kunskaper**
- ✓ **Färdigheter**
- ✓ **Kompetenser/Attityder**

Modultitel:	
Beskrivning av modulen	5 rader
Material eller utrustning som behövs	Vad behövs för att slutföra modulen?
Nominell inlärningstid	Hur lång tid ska det ta att slutföra?
Läranderesultat	
Kunskaper	
Färdigheter	
Kompetenser	
Anteckningar för utbildare inklusive	

Läraren/handledaren bör tänka på att:

Läranderesultat är påståenden om vad en person kan, förstår och kan göra efter avslutad läroprocess. Läranderesultat definieras i form av kunskaper, färdigheter och kompetenser.

Kunskap är fakta, principer, teorier och tillämpningar som är relaterade till ett specifikt område. Den beskrivs som teoretisk och/eller praktisk kunskap.

Färdigheter innebär förmåga att tillämpa kunskaper och använda kunskaper för att slutföra uppgifter och lösa problem. De beskrivs som kognitiva (logiskt, intuitivt och kreativt tänkande) eller praktiska (involverar fingerfärdighet och användning av metoder, material, verktyg och instrument).

Kompetens är bevisad förmågan att använda kunskaper, färdigheter och personliga, sociala och metodiska förmågor i arbets- eller studiesituationer samt i professionell och personlig utveckling. Det beskrivs med begrepp som ansvar och självständighet.

Därför är varje avsnitt inte enbart ett uttalande om fakta eller innehåll utan föregås av ett verb och eventuellt ett adverb eller adjektiv. Exempelvis:

Kunskap: Han/hon kan ...

- ... beskriva funktionen hos komponenter, sammansättningar och system.
- ... använda nödvändiga dokument för service och underhåll.
- ... skilja mellan olika kemiska substanser.

Färdigheter: Han/hon kan ...

- ... ta emot order och planera eget arbete.
- ... analysera data och presentera det som ett beslutsunderlag.
- ... använda informations- och kommunikationsteknik.
- ... utveckla en marknadsplan och använd marknadsföringsverktyg.

Kompetens (i betydelsen att ta över ansvar och arbeta självständigt): Han/hon kan ...

- ... tillämpa olika strategier för att lösa problem
- ... reflektera över sin egen åtgärder
- ... klara av stressiga situationer
- ... kommunicera med kollegor, patienter, familjemedlemmar involverade i vårdprocessen.

Deltagarna förväntas nå de beskrivna läranderesultaten genom att gå igenom MiGreat! fortbildning.

3. MiGreat! Kompetensmatrix och referenstermer för europeisk referensram för kvalifikationer (EQF).

De anpassade utbildningsmodulerna som tagits fram inom projektet passar in i en kompetensmatrix byggd enligt EQF som en uppsättning lärandemål - vad gäller kunskap, färdigheter och kompetenser/attityder - som förväntas uppnås genom användandet av MiGreat!. För att implementera EU:s ramverk i MiGreat!s läroplan och tillhörande kompetensmatrix jämförde partnererna sina nationella kvalifikationsramar (NQF) med EQF. De flesta EU-länder har synkroniserat sina nationella ramar med EU-direktiven.

Var och en av de åtta EQF-nivåerna definieras av en uppsättning beskrivningar som anger de lärandemål som är relevanta för kvalifikationer på den nivån i något kvalifikationssystem, vad gäller kunskaper, färdigheter och kompetenser. Utbildningsmaterialet inom MiGreat! riktar sig till invandrare, migranter och flyktingar som eventuellt har tidigare erfarenhet av yrkesutbildning. Vi rekommenderar därför att nivå 3 till 5 används vid utbildning av dessa målgrupper.

När du fortbildar yrkesutbildare rekommenderar vi att du använder MiGreat-materialet och deltagarna ska nå nivå 6 till 7.

Nedan beskrivs nivåerna:

- **Nivå 1** Allmänna grundläggande kunskaper och färdigheter för att utföra en enkel uppgift. Kan arbeta/studera under direkt övervakning i ett strukturerat sammanhang.
- **Nivå 2** Breddade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde. Kan tillämpa angivna regler, metoder och verktyg för att utföra tilldelade uppgifter eller problemlösning. Kan söka och bearbeta fakta inom flera arbets- eller studieområden. Kan utföra arbete eller studier med viss självständighet och ta ansvar för enklare uppgifter.
- **Nivå 3** Kunskaper som krävs för att utföra uppgifter inom ett arbets- eller studieområde. Välja och använda information med hjälp av bestämda metoder, verktyg och material. Utföra uppgifter ensam och i grupp inom tidsramar. Kan på egen hand söka och bearbeta information. Tar ansvar för sitt lärande och slutförande av arbetsuppgifter.
- **Nivå 4** Faktisk och teoretisk kunskap i breda sammanhang inom ett arbets- eller studieområde. Har flera kognitiva och praktiska färdigheter nödvändiga för att utveckla specifika problemlösningar inom ett arbets- eller studieområde. Hantera eget arbete inom de riktlinjer som fastställts i samband med arbete/studier, vanligtvis förutsägbara men kan komma att förändras. Övervaka tredje parts rutinarbete och ta ansvar när det gäller utvärdering och förbättringar i arbets/studiesituationer.
- **Nivå 5** Omfattande, sakkunskap, fakta och teoretisk kunskap i en studie / arbetsområde och medvetenhet om kunskapsgränserna. Stort utbud av kognitiva och praktiska färdigheter för att utveckla kreativa lösningar för abstrakta problem; Hantera och övervaka i studie/arbetskontext som är föremål för oförutsägbara förändringar.
- **Nivå 6** Specialiserade kunskaper inom ett arbets- eller studieområde. Avancerade färdigheter som visar förståelse och kreativitet inför komplexa och oförutsägbara problem i ett arbets/studieområde. Klarar svåra tekniska eller yrkesmässiga situationer eller projekt. Tar ansvar för beslutsfattande i oförutsedda situationer; Ansvarar för individuell, professionell och gemensam utveckling.

- **Nivå 7** Mycket avancerad kunskap inom ett arbets- eller studieområde och kunskap inom områdets forskningsmetoder. Identifiera och formulera frågeställningar, analysera, värdera och lösa avancerade och komplexa uppgifter. Tar ansvar för att bidra till ny kunskap och professionell praxis och/eller granska arbetet på en strategisk nivå.
- **Nivå 8** Den mest avancerade och systematiska kunskapen inom ett arbets-, studie- och forskningsområde. Kan analysera, syntetisera och kritiskt granska och bedöma komplexa frågeställningar och situationer, planera och genomföra utvecklings- eller forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter, Utvärdera arbets- eller studieområdets forsknings eller utvecklingsarbete, skapa och välja egna forsknings-, innovations- eller utvecklingsuppgifter. Kan ta ansvar för hur resultat av utveckling eller forskning används och kan ta ansvar för eller leda yrkes- och verksamhetsutveckling.

4. Kursplan för utbildningsplanen

På följande sidor presenteras MiGreat!s kursplan inom ett ECVET-ramverk. Dokumentet är utformat för att visa både ramverket för kursplanen och att fungera som ett sätt att följa deltagarnas arbete och utveckling under hela fortbildningen.

Nästa sida är en översikt över läranderesultatet för varje del av fortbildningen. Därefter följer en uppdelning av varje läranderesultat i kunskaper, färdigheter och kompetenser som förväntas förvärfvas inom den angivna tidsramen.

Deltagarens namn	Organisation:
------------------	---------------

Aktivitet/Modul	Lärandemål	Avklarat?
Förberedelser innan fortbildning	Att se vilken utbildning och andra behov invandrare har för att komma in på arbetsmarknaden	
Inledning, målsättning och arbetsuppgifter	Att förstå kontext för fortbildningen, innehållet och individuella/grupparbeten	
Arbetsmarknad		
<ul style="list-style-type: none"> Att jobba "svart" eller "vitt" 	Att veta vad som skiljer lagligt och illegalt arbete åt, förstå vikten av att välja lagligt arbete och säker arbetsmiljö.	
<ul style="list-style-type: none"> Att arbeta i den offentliga eller privata sektorn 	Förstå skillnaden mellan den offentliga och den privata sektorn, och vad varje har att erbjuda.	
<ul style="list-style-type: none"> Framtidens arbetsmarknad 	Veta hur arbetsmarknaden ser ut nu och i framtiden med syfte att kunna göra bra val beträffande utbildning och karriärplaner	
Arbetsrätt		
<ul style="list-style-type: none"> Ny på jobbet 	Att förstå vad som krävs när man börjar ett nytt jobb och vad man kan förvänta sig	
<ul style="list-style-type: none"> Helgdagar 	Att veta vilka helgdagar som finns och hur man beräknar antal semesterdagar	
<ul style="list-style-type: none"> Att säga upp sig 	Att veta hur man säger upp sig från en tjänst	
Kompetens		
<ul style="list-style-type: none"> Kvalifikationer/ Erfarenhet 	Att identifiera egna kvalifikationer, erfarenheter och intressen	
	Att använda lärdomar för vidare karriärplanering	
Att arbeta i Sverige/Italien/Grekland/UK/Österrike		
<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag: Klarar du en dag på jobbet? 	Att förstå formella och informella, skriftliga och oskrivna regler och traditioner på en arbetsplats; kulturella skillnader på en arbetsplats och potentiella konfliktområden	
<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag: Hitta drömchefen! 	Att förstå de egenskaper som en chef kan uppskatta hos anställda	
Arbetsmarknadens parter		

<ul style="list-style-type: none"> Kollektiva förhandlingar och avtal 	Att förstå rättigheter och skyldigheter som anställd	
Vad får du i lön?		
<ul style="list-style-type: none"> Lön 	Att känna igen de olika lönetyperna och se till att de stämmer med kollektivavtal/lagstiftning innan du tackar ja till ett jobb	
	Att se om erbjuden lön är lämplig eller inte	
<ul style="list-style-type: none"> Vad får du i lön? 	Att identifiera nettolön med hänsyn till avdrag som görs av arbetsgivare för skatt och inbetalningar som görs för försäkringar och pension	
Att hitta jobb		
<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag: Den perfekta jobbintervjun 	Att förstå vikten av korrekt beteende på anställningsintervjuer	
<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag: Söka jobb 	Att kunna söka jobb via korrekta kanaler	
Starta eget företag		
<ul style="list-style-type: none"> Hjälp med att sätta igång 	Att göra en marknads- och behovsanalys	
	Att identifiera olika möjligheter till finansiering	
	Att göra en kostnadsanalys	
<ul style="list-style-type: none"> Starta ditt egna företag 	För att förstå vikten av en affärsplan	
	Att definiera en affärsidé	
	Att skapa en affärsplan	
	Att finansiera ett företag	
<ul style="list-style-type: none"> Testa din idé 	För att förstå komplexiteten i att starta ett nytt företag	
	Att vara medveten om de motivationer som driver till att starta ett nytt företag	
	Att identifiera nödvändiga kompetenser inom detta område	
	Att analysera egen förmåga att hantera känslor och situationer som man kan möta under startandet av ett eget företag	

Nätverkande	Att beskriva och presentera sig i en nätverkssituation	
	Skapa en stark LinkedIn profil för att göra nya kontakter	
	Skapa en plan för nätverkande	
	Att använda de 6 stegen för nätverkande vid en tillställning i en verklig situation	
	För att förstå vikten av att följa upp efter ett möte	
Livslångt lärande	Att hantera sätt att uppnå mål	
	Att hitta och använda information för livslångt lärande	

Varje lärandesultat beskrivs med avseende på kunskaper, färdigheter och kompetenser enligt följande:

Ämne	Uppdrag	Lärandemål (personen ska kunna ...)	Kunskaper	Färdigheter	Kompetenser
Arbetsmarknad	Att jobba "svart" eller "vitt"	Deltagaren ska kunna identifiera och skilja vad som är lagligt och olagligt och att välja en laglig och säker miljö.	Deltagaren lär sig om riskerna med illegalt arbete och vad lagen säger.	Deltagaren bör kunna argumentera för sin sak, underbyggt med fakta och lagstiftning.	Att kommunicera effektivt med en potentiell arbetsgivare och att hävda vad som är lagligt rätt.
	Arbeta i den offentliga eller privata sektorn	Deltagaren ska kunna göra skillnad mellan den offentliga och den privata sektorn, liksom vad de har att erbjuda.	Deltagaren lär sig vad de viktigaste skillnaderna mellan de två sektorerna är och vilken som passar hen bäst.	Effektivitet i beslutsfattande och förmågan att se skillnaderna mellan samma typ av jobb, baserat på sektor.	Deltagarna följer förändringar över tid i de olika sektorerna för att se vilken som bäst passar hens behov.
	Framtidens arbetsmarknad	Deltagaren ska kunna nuvarande situation på arbetsmarknaden och veta hur framtiden kommer att bli. Hen bör ha insikt att fatta rätt beslut med tanke på karriärmöjligheter.	Deltagaren lär sig om arbetsmarknadens historia och förstår hur det kommer att se ut i framtiden.	Karriärplanering, proaktivt tänkande, beslutsfattande	Att kunna anpassa sig till förändringar och förutse framtida trender.
Arbetsrätt	Ny på jobbet	Deltagaren ska kunna förstå vad som krävs av hen när man börjar ett nytt jobb och vad man kan förvänta sig av den nya arbetsmiljön.	Deltagaren lär sig om sina och arbetsgivarens ansvar, rättigheter och skyldigheter.	Hantera ansvar och prioriteringar.	Ansvarstagande och anpassning till nya miljöer.
	Helgdagar	Deltagaren ska kunna veta vilka helgdagar som firas i landet och hur man beräknar och planerar semester.	Deltagaren lär sig om lagstadgade helgdagar och rättigheter beträffande ledigheter.	Proaktiv planering och effektivitet i att balansera arbete och privatliv.	Övervaka kommande ansvarsområden och planera arbetsbelastning med tanke på ledigheter.
	Att säga upp sig	Deltagaren ska kunna veta vilken procedur hen ska följa vid egen uppsägning.	Deltagaren lär sig om när det är läge att säga upp sig och om hur det kan gå till.	Skriva ett uppsägningsbrev.	Kunna skriva på ett formellt språk.

Kompetens	Kvalifikationer	Deltagaren ska kunna identifiera sina kvalifikationer, erfarenheter och intressen.	Deltagarna beskriver sina kvalifikationer, erfarenheter och resulterande kompetenser. Deltagarna beskriver egenskaperna hos en idealisk arbetsplats. Deltagarna berättar om sin utbildnings-, professionella och personliga bakgrund.	Deltagarna analyserar sitt CV och tidigare utbildning/yrkesliv. Deltagarna analyserar sina kvalifikationer, erfarenheter och kompetenser. Deltagarna skapar en realistisk karriärplan.	Att skapa ett "perfekt" koncept för att presentera sig själva i en jobsökarsituation. Deltagaren analyserar sina kvalifikationer och kompetenser och planerar specifika förbättringsåtgärder.
Att arbeta i Sverige/Italien...	Uppdrag: Klarar du en dag på jobbet?	Deltagaren ska ha fått insikt i formella och informella, skriftliga och oskrivna regler och traditioner på en arbetsplats. Hen ska ha få insikt i kulturella skillnader på en arbetsplats, potentiella konflikter som kan uppstå och hur man undviker dem.	Skilja mellan de formella och informella regler som styr en arbetsplats.	Deltagaren ska kunna använda olika metoder för att lösa konflikter.	Att kommunicera med människor från olika kulturella bakgrunder.
	Uppdrag: Hitta drömchefen!	Deltagaren ska ha fått insikt om vad som är en kompetent chef och förstå de egenskaper som en chef kan uppskatta i en anställd.	Skilja mellan olika ledarstilar.	Deltagaren ska kunna ge och ta emot order och instruktioner.	Att kunna reflektera över egen ledarstil och kompetens.
Arbetsmarknadens parter	Kollektiva förhandlingar och avtal	Vid slutet av inlärningsprocessen har deltagarna fått en bra och grundläggande kunskap om sina rättigheter och skyldigheter som anställd.	Deltagarna har kunskap om struktur och innehåll i svenska kollektivavtal. Deltagarna har verktyg och metoder för att se hur kollektivavtal är implementerade på arbetsplatsen.	Deltagarna diskuterar med fackrepresentanter. Deltagarna söker information om anställdas rättigheter. Deltagarna jämför regelverk med verkligheten.	Deltagarna bevakar om faktiska arbetsförhållanden överensstämmande med kollektivavtal. Deltagarna utarbetar strategier och arbetar aktivt för att förbättra arbetsförhållanden.
Vad får du i lön?	Lön	Deltagarna ska kunna identifiera de olika delarna av en lön och se till att den är avtalsenlig innan man accepterar ett jobb.	Definiera vad en lön är och vilka delar som ingår.		

			Definiera karaktäristiska och egenskaper hos olika anställningsavtal och löneformer.	Jämföra erbjuden lön mot avtal och andra parametrar som erfarenhet.	Jämföra olika löneformer.
		Deltagarna ska kunna analysera erbjuden lön.	Förstå hur arbetsgivare sätter lön.	Diskutera lönelement med arbetsgivare eller framtida arbetsgivare.	Löneförhandla
			Känna till medellöner i deltagande partnerländer.		
	Vad får du i lön?	Deltagarna ska kunna förstå skillnaden mellan netto- och bruttolön och förstå skattebetalningar, försäkringar, semesterersättningar och andra delar som kan ingå i en lön och återfinnas på en lönespecifikation.	Beräkna nettolön.	Granska lönespecifikationer och identifiera eventuella fel.	Kontrollera att rätt avdrag görs för skatt.
			Förstå de avdrag som gjorts på lönespecifikationen.	Beräkna de olika procentsatserna av skatter och avdrag som tillämpas på löneavdrag.	Övervaka olika uppgifter om löneavdrag när det gäller skatter och avdrag och begär ytterligare avdrag om det är tillämpligt.
Att hitta jobb	Uppdrag: Den perfekta jobbintervjun	Deltagaren ska kunna förstå de vikten av korrekt beteende under en anställningsintervju.	Förstå hur man uppträder och uppför sig på en intervju.	Kunna ta reda på mer om tjänsten och företaget genom egna efterforskningar.	Kunna presentera sig själv, erfarenheter och kompetenser på ett positivt sätt.
	Uppdrag: Söka jobb	Deltagarna ska kunna använda korrekta kommunikation för att söka jobb och öka möjligheterna till en intervju.	Känna till bäst metod för att söka jobb inom vald sektor.	Kunna skriva en ansökan med lämplig metod: brev, e-post, ansökningsblanketter etc.	Kunna följa processen och följa upp efter avslut.
Starta eget företag	Testa din idé	Deltagaren ska kunna förstå komplexiteten i samband med skapandet av ett nytt företag.	Deltagaren beskriver de olika delarna i skapandet av ett nytt företag.	Kreativ fas.	Är medveten om vad som behövs för att starta eget företag.
		Deltagaren bör vara medveten om motivationer som driver till startandet av ett nytt företag.	Deltagaren kan resonera om de drivkrafter som ligger bakom startandet av ett eget företag.	Självreflekterande och motivationsfas.	Förstår egna drivkrafter för att starta eget företag.

		Deltagaren ska kunna identifiera nödvändiga kompetenser inom detta område.	Deltagaren listar nödvändiga kompetenser för att utveckla sin affärsidé.	Utveckla affärsidén.	Har nödvändiga kompetenser eller vet var de finns.
		Deltagaren ska kunna analysera sin egen förmåga att hantera känslor och de situationer hen kan möta under startandet och drivandet av en affärsverksamhet.	Deltagaren listar sin egna kapacitet för att förverkliga sin affärsidé.		Kan styra sig själv i affärsutvecklingsresan.
	Starta ditt egna företag	Deltagaren ska kunna förstå vikten av en affärsplan.	Deltagaren beskriver affärsplanens funktion.	Beskriva affärsplanen.	Skapa en utarbetad affärsidé och förbättra den vid behov.
		Deltagaren ska kunna definiera en affärsidé.	Deltagaren visar de viktigaste delarna av en affärsplan: affärsidé och finansiering.	Finansiell plan.	Kan kontrollera att alla delar av affärsidén beaktas.
		Deltagaren ska kunna skapa en affärsplan.	Deltagaren listar stegen som behövs för att skapa en affärsplan.		Skapa en komplett affärsplan.
		Deltagaren ska kunna finansiera ett företag.			Hantera olika finansieringskällor.
	Hjälp med att sätta igång	Deltagaren ska kunna göra en marknadsanalys och behovsanalys.	Deltagaren identifierar olika finansieringskällor.	Utföra en marknadsanalys.	Söka möjlig källa för finansiering till hens idé.
		Deltagaren ska känna till olika finansieringsmöjligheter.	Deltagaren identifierar lämplig finansieringsmetod.	Utveckla en strategi.	Se till att finansieringen är tillräcklig för sin affärsidé.
		Deltagaren ska kunna göra en kostnadsanalys.	Deltagaren vet hur man gör en balansräkning.	Göra en budget.	Ta ansvar för balansräkningen.
			Deltagaren förstår vikten av finansiering.	Skapa en intressentmodell.	Säkerställa hållbarheten i hens affärsidé.
Nätverkande	Nätverkande	Kunna beskriva och presentera sig vid nätverkande. Kunna skapa en bra LinkedInprofil för att väcka intresse. Kunna skapa en plan för nätverkande.	Beskriva de viktigaste delarna i ett hisstal. Beskriva "Ed-principen". Beskriva de sex nyckelstegen i nätverkssammanhang.	Skapa ett hisstal. Skapa eller förbättra en befintlig LinkedIn-profil med hjälp av åtta steg. Skapa en nätverksplan.	Kunna reflektera över vad som är en bra profil och personbeskrivning. Vilja skapa verkliga, äkta kontakter med människor. Var äkta och lyssna på vad andra har att säga.

		<p>Kunna tillämpa de sex stegen för nätverksarbete i verkliga situationer.</p> <p>Förstå vikten av att följa upp efter nätverkande.</p>	<p>Beskriva olika sätt att nätverka.</p> <p>Beskriva varför uppföljning är viktigt.</p>		<p>Kunna ställa frågor för att hålla konversationen igång och leta sätt att vara till nytta för personen.</p> <p>Kunna genomföra de sex stegen för nätverkande vid ett tillfälle för nätverkande.</p> <p>Kunna följa upp ett möte.</p>
Livslångt lärande	Livslångt lärande	<p>Deltagaren ska kunna hantera yrkesval och sätta upp professionella mål.</p> <p>Deltagaren ska kunna hitta och tillämpa relevant information rörande livslångt lärande.</p>	<p>Deltagarna definierar mål rörande utbildning och karriär.</p> <p>Deltagarna vet hur tidigare kvalifikationer kan valideras eller översättas.</p>	<p>Deltagarna kan olika metoder för att strukturera inläring.</p> <p>Deltagarna kan leta information och förstå tillvägagångssätt för att validera tidigare betyg och liknande.</p> <p>Deltagarna väljer områden och CVET efter behov.</p>	<p>Deltagarna skapar en realistisk karriärplan.</p> <p>Deltagarna tar till sig information och processer för att söka yrkesutbildning.</p> <p>Deltagarna tar till sig information rörande erkännande av tidigare kvalifikationer.</p>

5. MiGreat! Innehåll i modulerna "Uppdrag", e-lärandematerial och lärarhandledning

Utbildningsmoduler "Uppdrag"

MiGreat!-fortbildningen baseras på e-lärande med syfte att främja CVET för invandrare, migranter och flyktingar i formella och icke-formella utbildningssituationer. Genom att arbeta med den tvärvetenskapliga studieformen som tillhandahålls av OER-plattformen och eLärandematerialet var det möjligt att skapa samband mellan de didaktiska strategierna i "Utbildningsmoduler – Uppdrag".

Uppdrag är en lärandestruktur som använder länkar till relevanta resurser på internet och en autentisk uppgift för att motivera deltagarnas utforskande av en central och öppen fråga, utvecklande av eget kunnande och deltagande i en gruppprocess som försöker omvandla nyförvärd kunskap till en mer sofistikerad förståelse. De bästa Uppdragen gör det på ett sätt som inspirerar studenterna att se rikare tematiska relationer, bidra till eget lärande och reflektera över sina egna metakognitiva processer.

Metoden som här föreslås syftar till att ge grunden till en kontinuerligt och målinriktad inlärningsprocess som samtidigt kan bidra till att öka pedagogernas bidrag i sin roll som studierådgivare och hjälpa eleverna att aktivt bygga sin egen kunskap.

Utgångspunkten för denna metodik, som nämnts tidigare, är kombinationen av specifik och tematisk CVET för invandrare, migranter och flyktingar. Det här är en samtida fråga som involverar både övergripande politik och intressegrupper över hela Europa. Ett välstrukturerat utbildningsprogram är nyckeln till att få sådana grupper till meningsfull sysselsättning eller utbildning.

Denna tankegång var central för byggandet av eLärandematerialet för utbildningsmodulerna. Processen började med att utveckla en innehållsram som först hjälpte partnerskapet för detta projekt att utveckla pedagogiskt material, men som nu kan användas av pedagogisk personal som en grund för att utveckla flexibla men målinriktade utbildningsinsatser.

Begreppsram

Strukturen för denna innehållsram är rent vägledande men kan fungera som en ram för pedagogisk personal att utveckla egna lärandeaktiviteter kopplade till OER-plattformen och på så sätt främja ämnesövergripande arbete. Nedan finns en beskrivning av mallen som har använts för att utveckla Uppdragen. Mallen kan användas för att utveckla nya eller andra moduler i framtiden.

Hur man använder den?

Enligt Bernie Dodge, skaparen av denna metod, följer eLärande Uppdragen den enkla strategin för ett vanligt Uppdrag, vilket innebär att en uppsättning av uppgifter och resurser sätts upp för att nå ett mål vilket är lärandeprocessen.

MiGreat! Uppdrag följer en standardmetod för:

Introduktion (Om innehållet)

Uppgift (Vad vill du att deltagarna ska göra och varför?)

Process (Hur vill du att dom ska göra det och vilka webbsidor, videor och dokument ska användas?)

Utvärdering (Hur kommer de att utvärderas när det gäller ECVET, lärandemål, kunskaper, kompetenser och färdigheter?)

Slutsats (Hur gick det?)

Materialet på OER är gratis att använda av pedagogisk personal. Om de vill publicera eget material behöver de registrera sig genom partnern i sitt land. För att kunna registrera dig för att skapa ditt eget material måste du kontakta projektpartnern i ditt land eller projektkoordinatören. De kommer att informera dig om möjligheterna att använda publiceringsverktyget. Du kan behöva genomgå en utbildning. Det finns också en träningsvideo kopplad till OER. Trots att publikationsverktyget är lätt att använda behöver vi erbjuda en utbildningsmöjlighet för att garantera kvaliteten på materialet som publiceras: användningen av bilder, texter och frågor rörande upphovsrätt.

Nedan finns en mall för att planera din MiGreat! Uppdrag som följer metoden för MiGreat!s publiceringsverktyg.

MiGreat! Mall för innehållsplanering

Titel	
--------------	--

Språk	
--------------	--

Introduktion (Om innehållet)

Introduktionsbildens URL eller plats	<i>Exempel:</i> <i>http://xxxxxxxx.jpg</i>
Bildtitel (inklusive upphovsrättsinformation)	<i>Exempel:</i> <i>Unga migranter i ett bibliotek (Copyright xxxxLibrary)</i>
Har du tillstånd att använda den här bilden?	JA/NEJ <i>Om du inte tagit bilden själv, kontrollera upphovsrätt och att du kan</i>

använda bilden.

Inledningstext – förslagsvis högst 1000 tecken:

Presentera Uppdraget och dess avsedda syfte. Använd text och punkt- eller numeriska listor.

Uppgift (Vad vill du att deltagarna ska göra och varför?)

Uppgift	<i>Exempel:</i>
Bild-URL eller plats	<i>http://xxxxxxxxx.jpg</i>
Bildtitel (inklusive upphovsrättsinformation)	<i>Exempel: Anställda monterar ett avgasrör (Copyright xxxxLibrary)</i>
Har du tillstånd att använda den här bilden?	JA/NEJ <i>Om du inte tagit bilden själv, kontrollera upphovsrätt och att du kan använda bilden.</i>

Uppgift - text

Förklara vad deltagarna skall göra med detta Uppdrag. Använd text och punkt- eller numeriska listor.

Steg för steg (Hur vill du att de ska göra det?)

Steg för steg	<i>Exempel:</i>
Bild-URL eller plats	<i>http://xxxxxxxxx.jpg</i>
Bildtitel (inklusive upphovsrättsinformation)	<i>Exempel: Två personer klättrar upp för en stege (Copyright xxxxLibrary)</i>
Har du tillstånd att använda den här bilden?	JA/NEJ <i>Om du inte tagit bilden själv, kontrollera upphovsrätt och att du kan använda bilden.</i>

Steg för steg - text

Hur vill du att de ska göra det? Använd text och punkt- eller numeriska listor.

Utvärdering (Hur utvärderas de?)

Kort beskrivning om hur de kommer att utvärderas (varje avsnitt ska ha minst en beskrivning men vanligtvis mer).

Resultat (Hur gick det?)

En kort text för att sammanfatta Uppdraget.

Material (resurser för att slutföra Uppdraget)

Webbplatser (URL:er):

Ange namn och adress till hemsidan:

1. *Länknamn och webbadress:*
2. a.
- b.

Videoklipp (från YouTube)

1. *YouTubelänk Exempel: <https://www.youtube.com/watch?v=yWp76EzWKbk>
(N.B. Du behöver bara kopiera in siffrorna efter = tecknet)*
- 2.
- 3.

Dokument (PDF eller andra dokument som kan laddas ner)

Ange namn och adress till dokumentet

1. Exempel:
 - a. *Dokumenttitel*
 - b. *Bifogad till e-post, sparad på ...*

Övriga resurser (eventuella andra offlineresurser krävs)

1. Exempel: Papper och penna
- 2.

Föredrag

I onlinematerialet finns även sju föreläsningar som täcker ämnena nedan. Dessa föreläsningar ska användas som ett komplement till träningsmaterialet i MiGreat! Uppdrag. De kan användas för att belysa vissa punkter i fortbildningsmaterialet eller som en introduktion till modulen eller studieområdet.

- Föreläsning 1
Arbetsgivarnas perspektiv på rekryteringsprocessen, hur arbetsgivare tänker och vad de värdesätter i olika stadier av anställningsprocessen. Olika interna processer, hur behov av ny rekrytering identifieras, förberedelse inför intervju av kandidat, referenser.
- Föreläsning 2
Kompetensanalys, hur vi analyserar sina egna färdigheter och skapar en kompetensprofil. En hemuppgift om hur man skriver ett CV. Hemuppgiften följs upp av läraren.
- Föreläsning 3
Anställningsintervju, vad man ska överväga före, under och efter jobbintervjun.
- Föreläsning 4
Sociala färdigheter, vad betyder det? Betydelsen av interpersonella färdigheter i yrkeslivet.
- Föreläsning 5
Kroppsspråk, dess betydelse och personlig framtoning.
- Föreläsning 6
Motivering. Hur kan deltagare öka sin motivation för att lösa sin situation?
- Föreläsning 7
Tillgång till CVET och arbetsmarknaden.

Alla sju föreläsningar är presentationer som kan användas av utbildare som introduktion till de olika ämnena. Föreläsningarna finns på: <http://migreat-oer.eu/educational-resources/lectures> och kan anpassas efter behov.

Kursplan

Parterna har också definierat en kursplan med uppskattad inlärningstid, uppdelat i klassrumstid och självstudietid.

MODULER	UPPDRAG	UPPSKATTAT ANTAL TIMMAR I KLASSRUM	SJÄLVSTUDIER	TOTALT
1. Arbetsmarknad	Att jobba "svart" eller "vitt"	2	1	9
	Att arbeta i den offentliga eller privata sektorn	2	1	
	Framtidens arbetsmarknad	2	1	
2. Arbetsrätt	Ny på jobbet	2	1	9
	Helgdagar	1	1	
	Att säga upp sig	2	2	
3. Kompetens	Kvalifikationer/Erfarenhet	2	2	4
4. Att arbeta i Sverige/Grekland...	Uppdrag: Klarar du en dag på jobbet?	1	1	5
	Uppdrag: Hitta drömchefen	2	1	
5. Arbetsmarknadens parter	Kollektiva förhandlingar och avtal	3	1	4
6. Vad får du i lön	Lön	2	2	8
	Vad får du i lön?	2	2	
7. Att hitta jobb	Uppdrag: Den perfekta jobbintervjun	2	2	8
	Uppdrag: Söka jobb	2	2	
8. Starta eget företag	Testa din idé	4	2	18
	Starta ditt egna företag	4	2	
	Hjälp med att sätta igång	4	2	
9. Nätverk	Nätverkande	2	3	5
10. Livslångt lärande	Livslångt lärande	2	3	5

Varje föredrag har en uppskattad tid till en timme.

6. MiGreat! OER-plattform

Hur man använder den?

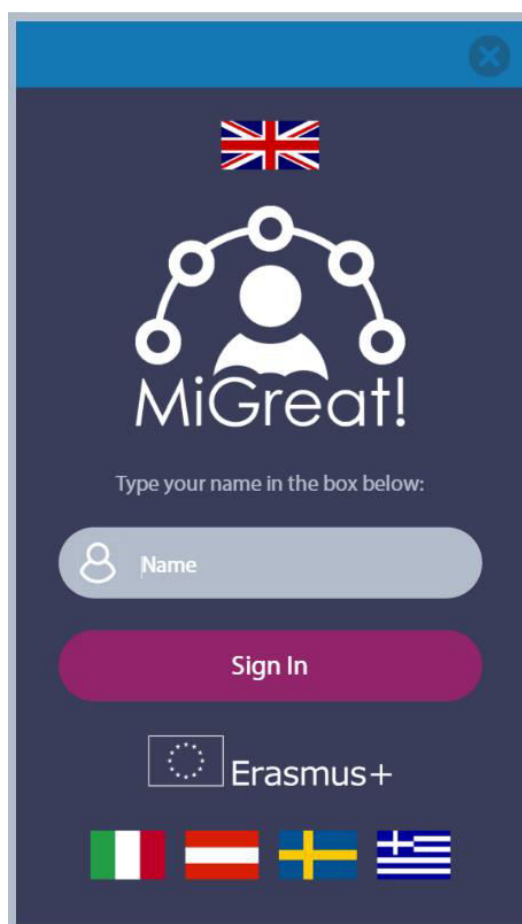
OER-plattformen är ett mycket enkelt verktyg för att skapa utbildningsmaterial. Detta gör det möjligt för personer som arbetar med och utbildar invandrare, migranter och flyktingar att enkelt komma åt materialet eller skapa eget material.

Man kan egna mindre online-scenariebaserade moduler. Varje modul kan innehålla en video, bild, text och ljud. Utseendet kan skräddarsys genom att ändra färger och teckensnitt.

Det krävs inga avancerade tekniska kunskaper för att använda OER-plattformen. Den har utformats för att vara så enkel som möjligt att använda. Det finns en praktisk handledning för att guida användaren i skapandet av ett Uppdrag.

7. MiGreat!-appen

MiGreat!-appen är utformad för att hjälpa användarna att få en grundläggande förståelse för kulturen och hur det är att jobba och studera i det nya värdlandet. Det ger användaren verktyg och vägleder dem för att göra rätt yrkesval. Appen hjälper också användarna att förstå deras personliga styrkor och identifiera brister i färdigheter eller kunskaper vilka behövs på arbetsmarknaden och föreslår utifrån det vilket utbildningsmaterial som är mest lämpligt.



Appen har fem avsnitt:

1. Ditt nya land - Lär dig om att bo, arbeta och studera i ditt nya land
2. Din utveckling - Planera din personliga utveckling
3. Själbedömning - Testa dina kunskaper och få förslag på eLärandemoduler
4. Ditt yrkesområde - Hitta information om det yrkesområde du är intresserad av
5. Kultur- och jobbspel – Enkla spel för att lära dig mer om både kultur och yrkesliv

Appen är utformad så att den är enkel att använda och kan användas i deltagarnas egna takt.

Appen kan stängas när som helst och öppnas där användaren avbröt.